

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрена и обсуждена на заседании ШМО учителей русского языка и литературы протокол № 1 от «28 » августа 2023 г.

Согласована:  
заместитель директора школы по УВР \_\_\_\_\_/Ф.К.Гиматова/  
« 29 » августа 2023 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Г.Ф.Гилязова  
Приказ № 328 от  
«29 » августа 2023 г.

Рук.  
ШМО \_\_\_\_\_/Л.И.Шайхутдинова/



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ПО ВЫБОРУ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ «ГОВОРИМ И ПИШЕМ  
ПРАВИЛЬНО» ДЛЯ 10-Б КЛАССА УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И  
ЛИТЕРАТУРЫ ПЕРВОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ  
ШАЙХУТДИНОВОЙ ЛЮЦИИ ИЛЬДУСОВНЫ**

Рассмотрена и принята на заседании педагогического совета протокол № 2 от « 29 » августа 2023 г.

2023 -2024 учебный год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса по выбору «Говорим и пишем правильно» предназначена для учащихся 10,11 классов общеобразовательных школ. Объем программы - 70 часов учебной нагрузки в год. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

### **Цели программы:**

- повышение грамотности учащихся;
- развитие культуры письменной речи;
- повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
- обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;
- оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Цели и содержание программы соотнесены с целями и задачами модернизации российского образования в условиях профильной школы, требованиями государственного стандарта по русскому языку, опираются на официально-нормативную базу новой формы итоговой аттестации учащихся.

### **Задачи:**

- обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
- развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
- формировать устойчивые навыки нормативной речи;
- развивать умения анализировать текст: проводить смысловую, речеведческий, языковой анализ текста;
- совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений учащихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

Разделы «Развитие речи», «Культура речи» предполагают работу по речеведению и текстоведению. Главное внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Подготовка учащихся к выполнению задания 27 (сочинение-рассуждение) получает теоретическое обоснование и сопровождается обязательной практической реализацией. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Совместная деятельность учителя и учащихся направлена на формирование универсальных учебных умений и навыков, что способствует успешной подготовке учащихся по другим общеобразовательным предметам.

Программа курса по выбору предполагает использование активных форм организации деятельности учащихся, коллективного способа обучения, применение игровых технологий, дискуссии. За время обучения учащиеся выполняют разные виды

работ: занимаются анализом и обработкой текста, созданием собственных текстов; выполняют тестовые задания и др.

Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование контрольных измерительных материалов открытого сегмента ФЦТ или сборников по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Элективный курс «Современный русский язык. Орфография и пунктуация» **поможет поднять общекультурный уровень современного гимназиста**, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения (электронная почта, электронная конференция, чат, обмен файлами и др.).

В результате обучения старшеклассники получают возможность **совершенствовать и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности**, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т.п.

### Ученики должны научиться:

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, правописные, этикетные) осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь и чужую с точки зрения её правильности, находить речевые и грамматические ошибки и исправлять их; совершенствовать и редактировать свой текст;
- создавать текст сочинения-рассуждения, учитывая основные критерии;
- анализировать текст, уметь его интерпретировать;
- уметь высказывать свою точку зрения и приводить аргументы из художественных произведений.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается использовать такую форму обучения как семинар, так как подготовка к такой форме урока предполагает, что ученик самостоятельно и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания. Кроме того, целесообразным представляется в практике обучения использовать различные тренинговые занятия и практикумы.

Данный курс нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей, что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном и электронном формате, а также умением читать различные графики, таблицы и схемы. Предполагается, что в процессе обучения будут активно

использоваться интернет-ресурсы, т.к. именно чтение различных видов текста, в том числе и гипертекстовых, обеспечивает результативное использование форм дистанционного обучения и позволяет учащемуся осуществлять эффективную коммуникацию в нашу информационную эпоху.

Таким образом, **в результате обучения старшеклассник** получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность:

- целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание её достоверности адекватно поставленной цели;
- развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов;
- осмысленный выбор чтения в соответствии с поставленной целью;
- оценка и редактирование текста,
- овладение основными видами публичных выступлений.

## СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА В 10 КЛАССЕ

### **Особенности письменного общения (2ч)**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

### **Орфография (33 ч)**

#### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

#### **Правописание морфем (18 ч)**

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-, -бер- // -бир-, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -сkoch- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор-, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на –з, –с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, nn внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Прием поморфемной записи слов.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания (11ч)**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

### **Написание строчных и прописных букв (2ч)**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

№ п/п	Содержание раздела, темы	Количество часов	Даты проведения		Примечание
			По плану	факт	
	<b>Особенности письменного общения</b>	<b>2</b>			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.	1			
2	Речевая ситуация.	1			
	<b>Орфография</b>				
	<b>Орфография как система правил правописания</b>	<b>2</b>			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1			
4	Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации.	1			
	<b>Правописание морфем</b>				
	<b>Правописание корней</b>	<b>6</b>			
5	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.	1			
6	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.	1			
7	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и ь в корне после приставок).	1			
8	Группы корней с чередованием гласных	1			
9	Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	1			
10	Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1			
	<b>Правописание приставок</b>	<b>3</b>			
11	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1			

12	Приставки на з/с- фонетический принцип написания.	1			
13	Все остальные приставки ( русские и иноязычные по происхождению)- морфологический принцип написания.	1			
	<b>Правописание суффиксов</b>	<b>6</b>			
14	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи.	1			
15	Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1			
16	Типичные суффиксы прилагательных и их написание	1			
17	Типичные суффиксы глагола и их написание.	1			
18	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1			
19	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1			
	<b>Правописание окончаний</b>	<b>3</b>			
20	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	1			
21	Различение окончаний –е и –и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов.	1			
22	Комплексный анализ текста	<b>1</b>			
	<b>Слитные, дефисные и раздельные написания</b>	<b>11</b>			
23	Система правил данного раздела правописания.	1			
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1			
25	Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи.	1			
26	Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога.	1			



27	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1			
28	Особенности написания производных предлогов.	1			
29	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1			
30	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).	1			
31	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1			
32	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1			
33	Слитные, дефисные и раздельные написания в русском языке.	1			
	<b>Написание строчных и прописных букв</b>	<b>2</b>			
34	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1			
35	Написание сочинения по критериям ЕГЭ	1			
	<b>Итого</b>	<b>35</b>			

## **Требования к подготовке выпускника:**

Выпускник должен **уметь:**

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи:* определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям; обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;
- производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- *по морфемике и словообразованию:* выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;
- *по морфологии:* различать части речи по совокупности признаков;
- *по синтаксису:* уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
- *по связной речи:* указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;
- *по орфографии:* находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

### ***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

### ***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

## ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основная литература

для учителя	для учащихся
<p>1. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)</p> <p>2. Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5 – 11 классы: основной курс, элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008</p> <p>3. Русский язык. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, М., «Русское слово»,2008</p> <p>4. Методические рекомендации к учебнику «Русский язык». 10-11 классы. Книга для учителя. М., «Русское слово», 2008.</p> <p>5. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.</p> <p>6. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.</p> <p>7. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие/ Н.А.Сенина А.Г. Нарушевич, «Легион», 2012.</p>	<p>1.Русский язык. 10-11 классы. Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, М., «Русское слово»,2009.</p> <p>2. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.</p> <p>3. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.</p> <p>4. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ:Части А, В и С (модели сочинений). 10-11 классы. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2011.</p>
<b>Дополнительная литература</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виноградов В Проблемы русской стилистики. М.,1988.</li> <li>2. Горшков Л.И. Русская словесность М.,1996.</li> <li>3.Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.</li> <li>4.Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.</li> <li>5.Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983</li> <li>6.Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.</li> <li>7.Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.</li> <li>8.Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.</li> <li>9.Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.</li> <li>10.Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.</li> <li>11.Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.</li> <li>12.Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.</li> <li>13.Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.</li> <li>14.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.</li> <li>15.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.</li> <li>16.Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995</li> <li>17.Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.</li> <li>18.Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.</li> <li>19.Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.</li> <li>2.Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.</li> <li>3.Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.</li> <li>4.Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983</li> <li>5.Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.</li> <li>6.Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.</li> <li>7.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.</li> <li>8.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.</li> <li>9.Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.</li> <li>10.Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988</li> <li>11.Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983</li> <li>12.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.</li> </ol>
<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- электронный репетитор «Русский язык» (система обучающих тестов);</li> <li>- обучающая программа “Фраза”;</li> <li>- репетитор по русскому языку (Кирилл и Мефодия);</li> <li>- электронный учебник «Русский язык Кирилл и Мефодия. 11 класс»</li> <li>- электронные тесты ФЦИОР.</li> </ul>	
<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	

<p>1. Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a></p> <p>2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/window">http://window.edu.ru/window</a></p> <p>3. Российский общеобразовательный портал <a href="http://school.edu.ru">http://school.edu.ru</a></p> <p>4. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a></p> <p>5. Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала <a href="http://language.edu.ru">http://language.edu.ru</a></p> <p>6. Культура письменной речи <a href="http://www.grammar.ru">http://www.grammar.ru</a></p> <p>7. Филологический портал Philology.ru <a href="http://www.philology.ru">http://www.philology.ru</a></p>	
<b>Технические средства обучения и средства ИКТ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ученические столы 2-х местные с комплектом стульев;</li> <li>2. Стенды, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования;</li> <li>3. Доска с подсветкой;</li> <li>4. Компьютер,</li> <li>5. Цифровой проектор;</li> <li>6. Принтер, сканер.</li> </ol>	

